

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE LOGISTICA
Tel.n. 0984-681671, Fax n. 0984-681936

Allegato n. 1 – Disciplinare di gara

Disciplinare di gara a procedura aperta per l'Acquisto di n.4 (quattro) apparecchi radiologici Archi a "C" mobili per le necessità delle Sale Operatorie di Ortopedia, Neurochirurgia, Chirurgia Generale e della Sala ERCP dell'U.O.C. di Gastroenterologia dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza. Importo a base d'asta per n. 1 Arco a "C" € 100.000,00 oltre Iva 22% (Totale complessivo per n. 4 Archi a "C" € 400.000,00 oltre Iva 22%). CIG:7204985DB3

L'Azienda Ospedaliera di Cosenza in esecuzione della Determina a contrarre n. _____ del _____ ha indetto una gara comunitaria nella forma della **Procedura Aperta** ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 per l'Acquisto di n.4 (quattro) apparecchi radiologici Archi a "C" mobili per le necessità delle Sale Operatorie di Ortopedia, Neurochirurgia, Chirurgia Generale e della Sala ERCP dell'U.O.C. di Gastroenterologia dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, mediante Bando trasmesso all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali della Comunità Europea in data _____. Il Bando è stato trasmesso alla GUUE per via elettronica, come previsto dal medesimo D.Lgs. n. 50/2016. Inoltre, poiché l'Azienda ha provveduto a fornire per via elettronica l'accesso libero, diretto e completo, al presente Disciplinare di gara e ad ogni documento complementare, precisando nel testo del Bando l'indirizzo internet presso il quale tale documentazione è accessibile, Il presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara, disciplina le modalità e le forme per la partecipazione alla procedura di gara. **Le spese di pubblicazione del bando sulla G.U. dovranno essere rimborsate dall'aggiudicataria entro 60 gg. dall'aggiudicazione (art.26- 1 bis L. n.89/14).**

ART. 1 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire offerta amministrativa, tecnica ed economica inserite in un unico plico, entro e non oltre le ore 13,00 del _____ al Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza- Via S. Martino s.n.c.- Ufficio Gestione Forniture, Servizi e Logistica - 87100 - Cosenza. Detto plico, pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, comporta l'esclusione dalla gara, ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. L'Azienda Ospedaliera di Cosenza declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

La documentazione di gara è disponibile sul sito www.aocosenza.it. L'eventuale richiesta di chiarimento o formulazione di quesito dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (bando, disciplinare, capitolato), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Qualora non siano chiari gli estremi dei richiedenti, i quesiti non verranno presi in considerazione. **Il termine ultimo per la formulazione dei quesiti e/o chiarimenti è fissato per il giorno _____ alle ore 13,00.**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti di carattere amministrativo, potranno essere richiesti all'Azienda Ospedaliera di Cosenza - Via S. Martino snc, 87100- Cosenza- al Responsabile del Procedimento di gara Rosa Maria Tiano, tel.0984/681671, fax n. 0984-681/936, o a mezzo e-mail all'indirizzo r.tiano@aocs.it. **Per chiarimenti o notizie sul capitolato tecnico, invece, dalle ore 8,00 alle ore 14,00, contattare il Dirigente U.O.C. Ingegneria Clinica, Ing. Roberto Stefano, tel. 0984-681081, cell. 331 5713056, il Direttore F.F. dell'U.O.C. Radiologia, Dott.ssa Caterina Barrese, tel. 0984681356.**

INVIO OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Le tre buste contenenti l'offerta economica, la documentazione amministrativa e la documentazione tecnica, saranno inserite in **un unico plico**, che sarà chiuso, firmato sui lembi di chiusura e suggellato (nastro passante, ceralacca ecc.) in modo tale che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità.

Detto plico dovrà contenere sul frontespizio:

- L'indirizzo dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza;
- L'oggetto della procedura di gara, il Cig;
- I dati identificativi del mittente.

A) BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Nella busta n.1, suggellata e controfirmata sui lembi in modo che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità, dovrà essere indicata sul frontespizio la dicitura "**CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" nonché i dati identificativi del mittente, al fine di consentire alla Commissione Aggiudicatrice l'esame formale dei documenti amministrativi richiesti ai fini dell'ammissibilità alla gara.

Le Ditte concorrenti dovranno inserire ed inviare, i seguenti documenti e dichiarazioni a pena di esclusione:

- a) **Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante (procuratore) della ditta;**
- b) **Accettazione incondizionata di tutte le clausole e prescrizioni del capitolato speciale, del disciplinare di gara e del bando di gara, documenti sottoscritti per accettazione pagina per pagina dal legale rappresentante della Ditta, a pena di esclusione dalla gara. NB. In caso di Riunione temporanea d'impresa**, Il Capitolato speciale e la lettera d'invito dovranno essere sottoscritti **per accettazione, pagina per pagina**: dai legali rappresentanti di tutte le Ditte che intendono costituire il raggruppamento (se questo non è stato ancora costituito); ovvero, dal legale rappresentante della sola capogruppo, anche in nome e per conto delle mandanti (se il raggruppamento è già stato costituito);
- c) **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** resa, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.i.m., con **allegata fotocopia, fronte retro, di documento d'identità del sottoscrittore**, datata e firmata dal legale rappresentante, dalla quale risulti:
 - c1) Che la propria offerta è giudicata congrua e irrevocabile, per cui la Ditta si impegna ad effettuare in caso di aggiudicazione il servizio per come richiesto nel capitolato tecnico;
 - c2) l'indicazione delle persone autorizzate ad impegnare legalmente la Ditta, specificando, in particolare: Il Nome ed il Cognome, la data, il luogo di nascita e la qualifica dell'offerente sottoscrittore; inoltre, nel caso in cui il soggetto legittimato a sottoscrivere non sia offerente in proprio, devono essere indicati la Ragione Sociale ed il codice fiscale della Ditta per la quale si presenta l'offerta;
 - c3) di accettare incondizionatamente ad ogni effetto il Foro di Cosenza come competente per eventuali controversie che dovessero insorgere;
 - c4) Di essere in regola con gli adempimenti INPS, INAIL, Mod. DURC;
 - c5) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui **all'art. 80 del citato D.Lgs. n. 50/2016**;
 - c6) Di non aver subito risoluzione anticipata di contratti da parte di committenti pubblici negli ultimi 5 anni per inadempimento contrattuale, né subito revoche di aggiudicazione per mancata attivazione del servizio;
 - c7) Dichiarazione di impegno di un fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 e 105 del D.Lgs. n. 50/16, qualora l'offerente risultasse affidatario(art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/16);
 - c8) di essere iscritti alla C.C.I.A.A. (od ad analogo registro di stato aderente alla CE) per l'esercizio della o delle attività per la quale o per le quali si propone domanda di partecipazione (**indicare il numero e la sede di iscrizione**);
 - c7) di essere in regola con gli adempimenti previsti e stabiliti dal **DUVRI** ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i , che dovrà essere firmato dal Legale Rappresentante della ditta concorrente qualora risultasse **aggiudicataria. Il DUVRI è scaricabile sul sito aziendale Protezione e Prevenzione, doc. scaricabili**;
 - c8) Che il Titolare, il legale rappresentante e gli amministratori, nonché i soci forniti di potere di rappresentanza della Ditta, non si trovino in alcune delle condizioni previste, in materia di "lotta alla delinquenza mafiosa", dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m e i.;
 - c9) Che la Ditta operi nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza con particolare riguardo ed igiene della sala operativa nonché a quelle in materia di antincendio, antinfortunistica e sicurezza del lavoro e di prevenzione antimafia;
 - c10) di essere in regola con le norme che disciplinano **il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68**;
 - c11) di avere preso visione del presente disciplinare d'oneri e di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni in esso contenute;
 - c12) Autocertificazione del possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnico e professionale riferita al fatturato dell' ultimo triennio **(2014-15-16) € 800.000,00 (ottocentomila euro)** e della capacità economica e finanziaria, **€ 800.000,00 (ottocentomila euro)** ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.n.50/16. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico- professionale ed economico e finanziario avviene ai sensi dell'**art.6 bis** del Codice attraverso l'utilizzo del sistema **AVC pass**, reso disponibile dall'**ANAC** giusto **art. 81 p. 2, ultimo comma e art. 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016**. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno **obbligatoriamente**, registrarsi al sistema **AVC pass** accedendo al portale dell'**ANAC** secondo le istruzioni ivi contenute, nonché, acquisire Il **PASSOE**, da produrre in sede di partecipazione alla gara nella documentazione amministrativa;

- c13) Che il sottoscrittore della presente dichiarazione è consapevole che l'eventuale falsità della stessa
- comporta sanzioni penali (art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15);
 - costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto;

N.B.-In presenza di offerte formulate da Raggruppamenti di imprese, si richiede quanto previsto ed, in particolare:

- **E' fatto divieto ai concorrenti di:**
 - partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o raggruppamento;
 - ovvero di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o raggruppamento
 - **Per i raggruppamenti già costituiti, si richiede:**
 - Originale o copia autentica dell'atto di costituzione, sotto forma di atto notarile registrato, con l'indicazione dell'Impresa Capogruppo e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.
 - **Per i raggruppamenti non ancora costituiti, si richiede:**
 - Dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese che intendono costituire il raggruppamento nella quale si descrive il ruolo che ciascuna Impresa avrà nello stesso, con l'indicazione dell'Impresa Capogruppo e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese
- c14) **Deposito cauzionale provvisorio** costituito preferibilmente mediante Fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari di cui al **D.Lgs. n. 50/16 art. 93, pari al 2% del prezzo base indicato nel disciplinare di gara, con validità di 180 (centottanta) giorni** dalla data di presentazione dell'offerta, ed **eventualmente ridotta del 50% in ragione del possesso della certificazione di sistema di qualità, conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000** rilasciata da soggetti accreditati, da allegare alla documentazione comprovante la costituzione del deposito cauzionale (in originale nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e s.m.i);
- c15) **copia ricevuta versamento in favore dell'A.N.A.C. (ex A.V.C.P.), del codice identificativo gara (C.I.G.) con allegata fotocopia di documento di riconoscimento, oppure, ricevuta del versamento in originale.(a pena di esclusione) o certificazioni del pagamento avvenuto online-** La causale del versamento deve riportare: 1) **Codice identificativo della procedura**, 2) **Codice fiscale del partecipante**;
- c16) **Patto di integrità (allegato al presente Disciplinare) debitamente sottoscritto dal Titolare o dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente (pena di esclusione dalla gara).**

N.B. La ditta partecipante che non supera i 35/70 di qualità è esclusa dalla gara.

B) BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella busta n. 2, suggellata e controfirmata sui lembi in modo che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità e che dovrà avere indicata sul frontespizio la dicitura "CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA" nonché i dati identificativi del mittente, al fine di consentire alla Commissione tecnica di aggiudicazione la valutazione tecnica propedeutica all'attribuzione del punteggio di qualità, secondo la griglia di valutazione allegata alla presente per un totale di punti 70. Le ditte concorrenti dovranno altresì inserire ed inviare l'offerta tecnica, consistente in schede tecniche, deplianti illustrativi, chiarimenti e, quanto altro ritenuto utile ai fini di una esauriente valutazione di quanto offerto. :Le schede tecniche, i deplianti illustrativi dovranno riportare, in maniera chiara e leggibile, la Ragione sociale della ditta concorrente e dovranno essere espressi in lingua italiana o avere allegata idonea traduzione. L'offerta tecnica dovrà contenere al suo interno:

- 1 **Schede tecniche**, deplianti illustrativi e relazione tecnica dettagliata dell'apparecchiatura offerta, con l'indicazione del modello, della casa produttrice e della configurazione, illustrazione dei vantaggi competitivi e con corredo di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione tecnica della stessa.
- 2 **Copia delle Certificazioni di qualità UNI ISO;**
- 3 **N. 2 (due) copie dell'offerta economica, senza l'indicazione dei prezzi, riportante su ogni pagina l'indicazione: "COPIA OFFERTA SENZA PREZZI", e dalle quali si evincano i prodotti offerti. L'offerta senza prezzo dovrà essere inviata sia in formato cartaceo che in formato Excel.**
- 4 **Si richiede una garanzia minima 24 mesi full risk accompagnato programma di manutenzione durante il periodo di garanzia che includa una verifica funzionale ed una verifica elettrica certificate.**

Tutti i suddetti documenti e dichiarazioni dovranno:

- essere timbrati e firmati *dal Titolare o legale Rappresentante della Ditta*;
- essere chiaramente rapportabili a quanto offerto

- avere indicato, in maniera chiara e leggibile, la Ragione Sociale della Ditta Concorrente;
- essere espressi in lingua italiana o avere allegata idonea traduzione.

N.B. In presenza di offerte formulate da Raggruppamenti di imprese, tutti i suddetti documenti e dichiarazioni dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le Imprese che intendono costituire il raggruppamento (se questo non è stato ancora costituito), oppure, dal legale rappresentante della sola capogruppo, anche in nome e per conto delle mandanti (se questo non è stato già costituito); La firma apposta sull'offerta e sugli allegati garantisce anche la marca ed il tipo di materiale offerto che non potrà subire variazioni alcuna in sede di consegna

Tutta l'offerta tecnica dovrà essere riportata su supporto informatico(CD- Pennetta USB ecc.ecc.).

C) BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

Nella busta n.3, suggellata e controfirmata sui lembi in modo che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità, dovrà avere indicata sul frontespizio la dicitura "**CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**" nonché i dati identificativi del mittente. **L'offerta economica** dovrà essere redatta in triplice copia di cui una in bollo (o su carta legalizzata con apposite marche da bollo del valore corrente - una ogni quattro facciate) e due in carta semplice, dovrà essere, **a pena di esclusione, datata e sottoscritta per ogni foglio, con firma leggibile per esteso, dal Titolare o legale Rappresentante della Ditta** e contenere l'indicazione della ragione sociale o denominazione sociale della ditta o nominativo dell'offerente.

Nessun altro documento, **pena esclusione dalla gara**, dovrà essere inserito in detta busta.

L'offerta economica dovrà comprendere, **pena di esclusione**, tutti gli elementi della fornitura corredati di tutti gli accessori necessari al loro pieno funzionamento, con l'indicazione di quanto appresso:

- Prezzo unitario espresso in euro, in cifre ed in lettere, e descrizione dettagliata dell'attrezzatura ed accessori compresi nell'offerta
- Prezzo complessivo dell'intera fornitura, tranne l'IVA (in cifre ed in lettere). Sempre **a pena d'esclusione**, l'offerta economica dovrà contenere l'esplicita dichiarazione che essa rimarrà immutata per **180 giorni** decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dei plichi.
- Tutti i prezzi dovranno essere espressi esclusivamente in euro, con due cifre decimali dopo la virgola. In caso di difformità tra prezzi espressi in cifre e quelli in lettere, si riterrà valido quello più vantaggioso per l'Ente. Non saranno ammesse offerte condizionate, indeterminate o non corrispondenti alle indicazioni sopra riportate

L'offerta economica dovrà essere datata e sottoscritta per ogni foglio, con firma leggibile per esteso dal Titolare o legale Rappresentante della Ditta, e contenere l'indicazione della ragione sociale o denominazione sociale della Ditta o nominativo dell'offerente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare e valutare in base ai criteri di cui all'art.97, p. 3 del D. Lgs 50/2016 le offerte anomale.

N.B.: In presenza di offerte formulate da **Raggruppamenti di imprese** l'offerta congiunta deve specificare **le parti della fornitura che sarà eseguita dalle singole imprese e dovrà essere sottoscritta:**

- » dai legali rappresentanti di tutte le ditte che intendono costituire il raggruppamento (se questo non è stato ancora costituito);
- » Ovvero, dalla sola capogruppo, anche in nome e per conto delle mandanti (se il raggruppamento è già stato costituito).

DISPOSIZIONI VARIE

Sono ritenute nulle e comunque non valide e salvo il soccorso istruttorio

- le offerte pervenute per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione;
- le offerte non firmate con nome e cognome del rappresentante legale della ditta concorrente e, se trattasi di società o Cooperativa, prive dell'indicazione della ragione sociale nonché della carica rivestita dallo stesso;
- le offerte presentate senza l'osservanza, in tutto o in parte, delle modalità indicate nella lettera di invito e nel presente capitolato;
- le offerte sottoposte a condizioni non previste nella lettera d'invito e nel presente capitolato o, comunque, non conformi alle prescrizioni dell'invito e del capitolato stesso;
- le offerte i cui plichi non riportino all'esterno l'oggetto completo della gara, ed il mittente della ditta, o che comunque non consentono di individuare la gara alla quale si intende partecipare.

ART. 2- MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il giorno _____ alle ore **10,00**, **l'autorità che presiede la gara procederà, in pubblica seduta, all'apertura dei plichi per la verifica formale della documentazione richiesta.**

Potranno presenziare alle operazioni di gara, resa in seduta pubblica, i legali rappresentanti della Ditte concorrenti o i loro Procuratori muniti di apposita procura dimostrante la legittimazione a svolgere le predette attività in nome e per conto della ditta partecipante..

Il procedimento di gara seguirà con le modalità e con i criteri di aggiudicazione previsti dal capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 3 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, **per l'intera fornitura unica ed indivisibile**, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, alla ditta che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti elementi (analiticamente dettagliati nell'allegata scheda di valutazione) indicati per come appreso:

Descrizione	Punti
a) Prezzo	30
b) Valore tecnico-qualitativo (vedi griglia di valutazione)	Max 70
TOTALE	100

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO

- 1) **Elemento Prezzo.** Al prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo previsto per detto parametro. Agli altri prezzi verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula: (prezzo più basso x il punteggio massimo/prezzo superiore).

$$X = \frac{30 \times PB}{PO}$$

Dove:

PB = Prezzo più basso

PO = Prezzo offerto dalle Ditte concorrenti

- 2) **All'elemento Valore tecnico-qualitativo**, inteso come criterio unico ed inscindibile, sarà attribuito, per ciascun elemento previsto nella Scheda Tecnica, il punteggio in maniera direttamente proporzionale alla offerta tecnica formulata dalle ditte concorrenti. L'attribuzione di detto punteggio, avverrà sulla base di una specifica relazione tecnica e di conformità predisposta da apposita Commissione tecnica o da esperto nominato dalla Azienda. Per tale elemento saranno tenute in particolare conto le specifiche tecniche-qualitative di quanto offerto dalle Ditte concorrenti.

FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE

E' facoltà di questa Azienda, senza che le ditte partecipanti possano accampare diritti e/o rimborsi di ogni genere:

- di non aggiudicare affatto se ciò è conveniente per la stessa; di aggiudicare parzialmente qualora la spesa da aggiudicare supera la somma preventivata e per questa non esiste la relativa copertura in bilancio o, in altri casi debitamente motivati dall'interesse della pubblica Amministrazione; di sospendere, revocare o rinviare la presente licitazione privata, senza che questa abbia nessuna conseguenza a suo carico o determini alcun diritto da parte delle Ditte offerenti.
- di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante;
- di invitare le Ditte prescelte, che abbiano formulato uguale offerta, ad un esperimento di migioria, partendo dal prezzo da esse indicato. In caso contrario o se nessuna di esse vorrà migliorare l'offerta, si farà luogo a sorteggio.

ART. 4- EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la Ditta risultata assegnataria, mentre per l'Azienda Ospedaliera rimarrà subordinata all'esecutività della determina di approvazione oggetto dell'aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

A tal fine l'U.O.C. P.E.G.L. comunicerà ai sensi e nei termini di legge, alla ditta aggiudicataria l'avvenuto provvedimento di aggiudicazione.

Entro 10 giorni dell'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione, la ditta interessata dovrà:

- ◆ **provvedere alla costituzione del deposito cauzionale** nella misura del 10% dell'importo aggiudicato. Detto deposito deve essere costituito in uno dei seguenti modi:
 - a mezzo assegno circolare intestato alla ditta e girato all'Azienda Ospedaliera di Cosenza;
 - a mezzo fideiussione bancaria;
 - a mezzo fideiussione assicurativa.

Il deposito cauzionale è valido unicamente per la gara per la quale esso è stato costituito. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali. La cauzione sarà svincolata ai sensi dell'**art.103 del D. Lgs. n.50/2016**. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della fornitura, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime. L'Amministrazione ha diritto di valersi unilateralmente della cauzione.

Ove nel termine fissato la Ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto, questa Azienda Ospedaliera avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla legge. L'amministrazione potrà affidare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 4- PAGAMENTO E VARIE

I termini di pagamento restano, nel rispetto di tutte le condizioni nell'espletamento del servizio, si intendono fissati a **60 giorni (sessanta)** dalla data di presentazione di regolare fattura e, comunque per come stabilito dalle vigenti disposizioni di legge in materia ed in particolare nel rispetto della normativa sull'obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione (in ossequio alle disposizioni di cui al D.Lgs. n.66/2014 convertito in legge n. 89/14 e s.m. e i).

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta ad assumersi tutti gli obblighi inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della Legge del 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. e i., pena esclusione per la risoluzione del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria dalla citata legge procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Azienda e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo competente per territorio. **Per quanto non espressamente previsto e pattuito, le parti fanno riferimento all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/16.**

ESONERO DA RESPONSABILITA' PER IL COMMITTENTE.

L'esecuzione della fornitura è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della Ditta aggiudicataria, che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del committente.

L'aggiudicatario risponde, inoltre, direttamente dei danni e delle conseguenze comunque pregiudizievoli che nell'espletamento dell'attività svolta e nell'esecuzione del contratto possano derivare al committente, agli stessi dipendenti della Ditta o ai terzi in genere. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

ART.5- VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta avrà la validità di 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dei plichi. I prezzi offerti si intendono validi, fissi ed invariabili, fino alla completa esecuzione della fornitura. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, né sostituita con altra successiva.

ART. 6- CONSEGNA- COLLAUDO- GARANZIE

La fornitura ed installazione dell'apparecchiatura, e di quanto altro aggiudicato dovranno essere consegnate dalla ditta aggiudicataria, complete e finite in ogni loro parte, agibili e funzionanti

La fornitura sarà sottoposta, a cura e spese della Ditta fornitrice, a regolare collaudo di funzionamento in uso clinico delle attrezzature, di cui sarà redatto verbale, alla presenza del rappresentante della Ditta, del responsabile del servizio utilizzatore della fornitura o di un suo delegato e del responsabile dell'Ufficio di Ingegneria Clinica o suo delegato. Il collaudo dovrà essere effettuato entro **90 giorni** dalla data dell'ordine definitivo dell'attrezzatura. Per la consegna dell'apparecchiatura la Ditta dovrà comunicare almeno 10 giorni prima, la data di arrivo del proprio rappresentante alle operazioni di collaudo. Qualora dal collaudo risulti la non rispondenza della fornitura ai requisiti contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di chiedere la sostituzione dell'attrezzatura. La mancata sostituzione da parte del fornitore, entro 30 giorni dalla data della richiesta, è considerata quale "mancata consegna" e l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di procedere all'acquisto in danno della merce contestata, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi, e salvo il risarcimento degli ulteriori danni.

Al termine sarà stilato il «Certificato di avvenuta consegna, installazione e regolare funzionamento».

ART.7- FORO COMPETENTE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cosenza.

ART.8- SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese di contratto, ivi incluse le spese di registrazione, nonché le spese derivanti dalla gestione del servizio di che trattasi, nessuna esclusa, sono a totale carico del l'impresa aggiudicataria.

ART. 9- SUBBAPALTO –SUCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA FORNITRICE

Il soggetto affidatario del contratto esegue in proprio la fornitura e l'installazione delle attrezzature. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' ammesso il subappalto secondo quanto previsto dall'**art.105 del Dlgs n. 50/2016**, e s.m.i;

L'Impresa aggiudicataria è la sola responsabile di tutti gli obblighi del contratto, essendole espressamente fatto divieto di cessione, totale o parziale, né di far eseguire il contratto da altri, o cedere a terzi il contratto o comunque dare in subappalto parte della fornitura senza la preventiva autorizzazione per iscritto, del legale rappresentante dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, pena la risoluzione del contratto medesimo e, con insorgenza dell'obbligo di risarcimento del danno. La ditta eventualmente subentrante nel contratto non potrà apportare alcuna variazione alle condizioni economiche di fornitura, fatti salvi i casi di condizioni più vantaggiose per l'Amministrazione.

In caso di decesso del titolare della ditta le obbligazioni derivanti dal contratto saranno adempiute dagli eredi di lui soltanto se l'Azienda Ospedaliera ne avrà dato esplicito consenso

ART. 10- PENALITA' E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

In caso di mancata, puntuale consegna delle apparecchiature l'Azienda Ospedaliera, a suo insindacabile giudizio, ove lo ritenga, porrà a carico della Ditta una penale pari all'1 per mille dell'importo netto del materiale non consegnato, e comunque complessivamente non superiore al 10%. Qualora il ritardo

nell'inadempienza determini un importo massimo della penale superiore all'importo previsto al comma 3 dell'art. 145 del Regolamento appalti(ex DPR 5 ottobre 2010, n.207) il contratto si intenderà risolto di diritto, senza necessità di alcuna preventiva diffida o disdetta e, l'Amministrazione in tal caso, oltre a trattenere il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale, provvederà al servizio in danno del fornitore inadempiente, salvo il risarcimento di danni maggiori.

La risoluzione del contratto sarà disposta con provvedimento dall'A.O. nei casi previsti **dall'art.108 del D.lgs. n. 50/2016.**

ART.11- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati e requisiti raccolti dal Committente per l'espletamento della gara per l'affidamento della fornitura in argomento verranno utilizzati solo a tale scopo e come tali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. del **30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**.

Il trattamento dei dati personali, come previsto dal D.Lgs del 30/06/2003 n. 196, è improntato alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e in particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Il predetto trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente procedura, ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative. Il titolare dei dati è il legale rappresentante dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza.

ART.12- OBBLIGO DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs n. 196/93 la ditta aggiudicataria dovrà attenersi a quanto segue:

"Nell'esecuzione della fornitura affidata, i dati oggetto di trattamento dovranno, con particolare riferimento ai dati sensibili, essere trattati secondo quanto disposto dalle normative in tempo vigenti con particolare riferimento alle recenti disposizioni in materia di misure minime di sicurezza. Sarà cura dell'affidatario trasmettere le informative da rendere agli interessati nonché i relativi moduli di consenso, dopo aver realizzato il flusso dei dati e le modalità di ogni singolo trattamento. Sarà sua cura, inoltre, valutare l'opportunità di affidare determinati trattamenti o operazioni di trattamento, tenendo in considerazione la legge e i relativi adempimenti".

ART. 13- NORME FINALI

La presentazione delle offerte sulla base dell'invito trasmesso dall'Azienda Ospedaliera implica, per le Ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente disciplinare il quale dovrà essere restituito controfirmato pagina per pagina in segno di conferma ed accettazione..

Per quanto non previsto nel presente disciplinare d'onere e di partecipazione, in quanto applicabili, valgono le norme del **Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 50/2016**, ed ogni altra disposizioni di legge e di regolamento attualmente in vigore per le Amministrazioni dello Stato e le norme del Codice Civile, alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Comunicazione di aggiudicazione

La comunicazione di cui all' **art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016** si intende effettuata ad ogni effetto di legge mediante la pubblicazione del relativo provvedimento d'aggiudicazione definitiva all'albo pretorio di quest'Azienda e sul sito Internet il cui indirizzo è: **www.aocosenza.it**,

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Rosa Maria Tiano

Il Direttore U.O.C. P.E.G.L.
Dott. Teodoro Gabriele

Allegati.

- N°1 Capitolato Speciale e Griglia valutazione
- N°2 Bando di Gara
- N° Patto d'Integrità

Per presa visione ed accettazione della Ditta di tutte le condizioni di cui al presente disciplinare di gara

Il Legale Rappresentante
